

結婚式準備チェックリスト

挙式日から逆算する、全60項目の書き込み用リスト

挙式日	____年__月__日
今週確認する日	____年__月__日

使い方：現在の時期に該当する欄から確認し、会場や依頼先から指定された期限がある場合はそちらを優先してください。右端には、自分たちの確認日・期限を書き込めます。

まず挙式日を基準に、今やることを確認する

完了	やること	期限
☐	12〜9か月前：会場、日程、予算、招待人数の土台を整理する	__ 月 __ 日
☐	8〜6か月前：衣装・前撮りの予約、ゲスト・費用の大枠を固める	__ 月 __ 日
☐	5〜4か月前：招待状、装花、演出、引出物を具体化する	__ 月 __ 日
☐	3〜2か月前：出欠、席次、料理、提出物、支払いを確認する	__ 月 __ 日
☐	1か月前〜当日：最終人数、持ち物、搬入物、当日の流れを見直す	__ 月 __ 日

チェックリストを使う順番

完了	やること	期限
☐	現在の時期に該当する項目だけを確認する	__ 月 __ 日
☐	提出期限や予約期限があるものを先にする	__ 月 __ 日
☐	担当する人と確認日を決める	__ 月 __ 日
☐	未定の項目には次に相談する日を入れる	__ 月 __ 日
☐	週に一度、完了・未完了をふたりで見直す	__ 月 __ 日

12〜9か月前にやること：準備の土台を作る

完了	やること	期限
☐	挙式日と会場を確認する	__ 月 __ 日
☐	招待人数の大枠と会場の収容人数を確認する	__ 月 __ 日
☐	予算の上限と優先順位を話す	__ 月 __ 日
☐	両家への共有事項を整理する	__ 月 __ 日
☐	式場の契約内容・キャンセル条件・最初の提出期限を確認する	__ 月 __ 日
☐	会場・地域・時間帯など譲れない条件を3つに絞る	__ 月 __ 日
☐	両家へ挙式日・会場の決定状況を共有する	__ 月 __ 日
☐	結婚式後の新生活・旅行も含めた資金計画を確認する	__ 月 __ 日
☐	準備タスク・資料・見積もりをひとつの場所にまとめる	__ 月 __ 日

8〜6か月前にやること：予約と大枠を固める

完了	やること	期限
☐	衣装の試着予約をする	__ 月 __ 日
☐	前撮りをするか決め、希望時期の予約可否を確認する	__ 月 __ 日
☐	招待客リストのたたき台を作る	__ 月 __ 日
☐	見積もりの上がりやすい項目を確認する	__ 月 __ 日
☐	ふたり・両家からの援助、ご祝儀の見込みを分けて記録する	__ 月 __ 日
☐	式場との打ち合わせ日と次回までの宿題を確認する	__ 月 __ 日
☐	新幹線・飛行機・宿泊が必要なゲストの見込みを確認する	__ 月 __ 日
☐	家族写真・エンドロールなど撮影の希望を整理する	__ 月 __ 日
☐	式場からの資料を保存する場所を決める	__ 月 __ 日

5〜4か月前にやること：ゲストとアイテムを具体化する

完了	やること	期限
☐	招待状の形式・送付時期・住所確認の方法を決める	__ 月 __ 日
☐	引出物・プチギフト・ペーパーアイテムの予算を決める	__ 月 __ 日
☐	装花、BGM、演出の候補と優先順位を出す	__ 月 __ 日
☐	美容、ヘアメイク、小物、ブライダルインナーを確認する	__ 月 __ 日
☐	持ち込み・外注の可否、料金、申請期限を確認する	__ 月 __ 日
☐	司会・余興・受付などをお願いする相手と連絡時期を決める	__ 月 __ 日
☐	両親への贈り物や手紙を用意するか相談する	__ 月 __ 日
☐	ふたりの担当タスクを見直す	__ 月 __ 日

3〜2か月前にやること：提出物と最終人数を進める

完了	やること	期限
☐	招待状を発送し、返信状況を確認する	__ 月 __ 日
☐	席次、引出物、料理、ドリンクの候補を絞る	__ 月 __ 日
☐	衣装・小物・ヘアメイク・前撮りの最終調整をする	__ 月 __ 日

完了	やること	期限
☐	BGM、演出、プロフィールなどの提出物を期限順に確認する	__ 月 __ 日
☐	支払い予定、追加費用、立替分を整理する	__ 月 __ 日
☐	お車代・宿泊・お礼が必要なゲストをリスト化する	__ 月 __ 日
☐	二次会を行う場合は会場・人数・会費・連絡方法を決める	__ 月 __ 日
☐	当日のヘアメイクや着付けの最終確認をする	__ 月 __ 日

1か月前～当日にやること：確定と最終確認に集中する

完了	やること	期限
☐	最終人数、席次、料理、進行、搬入物を式場と確認する	__ 月 __ 日
☐	当日の持ち物・搬入物・受け渡し担当を一覧にする	__ 月 __ 日
☐	支払い済み・未払いの項目、方法、領収書を確認する	__ 月 __ 日
☐	式場、衣装店、外注先、家族の連絡先をまとめる	__ 月 __ 日
☐	集合時間、移動手段、当日の役割を確認する	__ 月 __ 日
☐	体調管理と必要な持ち物を、前日までに準備する	__ 月 __ 日
☐	当日の写真・動画を誰が撮るか、共有方法と合わせて決める	__ 月 __ 日
☐	パートナーと最終チェックの時間を決める	__ 月 __ 日

前日～当日後にやること：引き継ぎとお礼を忘れない

完了	やること	期限
☐	前日：持ち物・搬入物・連絡先・集合時間を最終確認する	__ 月 __ 日
☐	当日：貴重品・お礼・お車代の受け渡し担当を確認する	__ 月 __ 日
☐	当日：急な連絡を受ける窓口を、ふたり以外にも共有する	__ 月 __ 日
☐	翌日：未払い費用、レンタル品の返却、忘れ物の確認日を決める	__ 月 __ 日
☐	1週間以内：写真・動画の受け取り方法と期限を確認する	__ 月 __ 日
☐	1週間以内：お礼や内祝いが必要な相手をリスト化する	__ 月 __ 日
☐	式後：最終費用と立替分を確認し、精算する	__ 月 __ 日
☐	式後：ふたりで準備を振り返り、保管する資料を整理する	__ 月 __ 日

メモ：次にふたりで確認すること
